

**Cele strategiczne i szczegółowe oraz kluczowe działania w zakresie
Realizacji Strategii Rozwoju WNS na lata 2021-2027**

Cele szczegółowe	Działania	Osoby odpowiedzialne za realizację
Cel strategiczny 1. Wzmocnienie potencjału kadrowego wydziału, posiadającego kompetencje niezbędne do nauczania na poszczególnych kierunkach o profilu ogólnoakademickim i praktycznym		
1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego poprzez podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników dydaktycznych	1.1.1. Umożliwienie pracownikom korzystania z różnych form doskonalenia zawodowego w zakresie podnoszenia kwalifikacji merytorycznych, umiejętności metodycznych i komunikacyjnych oraz etyki. 1.1.2. Opracowanie oferty kursów wydziałowych dedykowanych pracownikom dydaktycznym w ramach wymiany doświadczeń. 1.1.3. Wspieranie pracowników w kwestii opracowywania podręczników, skryptów. 1.1.4. Inicjowanie działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich. 1.1.5. Dbłość o awanse zawodowe pracowników.	Dziekan/ Z-ca Dziekana
1.2. Rozwój młodej kadry badawczo-dydaktycznej i jej zaangażowania w rozwój Uniwersytetu	1.2.1. Rozwój i wdrożenie programu adaptacji nowych pracowników dydaktycznych, kursy kompetencji dydaktycznych i planowanie rozwoju zawodowego młodej kadry.	Kierownicy katedr
1.3. Wzmocnienie potencjału kadry dydaktycznej w zakresie znajomości języka angielskiego	1.3.1. Zatrudnianie kadry posiadającej kompetencje językowe w zakresie języka angielskiego na poziomie C2 (wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - CEFR) konieczne do prowadzenia zajęć ze studentami w języku obcym.	Dziekan /Dyrektorzy instytutów
1.4. Wzmocnienie potencjału kadry dydaktycznej w zakresie praktycznej nauki zawodu	1.4.1. Zatrudnianie kadry posiadającej kompetencje i doświadczenie praktyczne konieczne do prowadzenia określonych zajęć ze studentami. 1.4.2. Zawieranie umów dwustronnych z instytucjami, w celu umożliwienia pracownikom umiejętnego łączenia nauki z praktyką.	Dziekan
1.5. Wspieranie kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne w zakresie obsługi procesu dydaktycznego	1.5.1. Polepszenie warunków pracy pracowników dydaktycznych poprzez wyodrębnienie dla nich pomieszczeń wyposażonych w stanowiska komputerowe, wraz z kamerą i mikrofonem, i w urządzenie wielofunkcyjne.	Pracownicy techniczni
1.6. Promowanie wymiany międzynarodowej kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne	1.6.1. Uwzględnienie mobilności w procesie oceny pracownika. 1.6.2. Rekrutacja pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.	Dziekan
Cel strategiczny 2. Stałe doskonalenie oferty kształcenia ustawicznego (nowe kierunki studiów, studia podyplomowe, kursy doskonalące i kwalifikacyjne, warsztaty szkoleniowe) zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy i aktualizacją przepisów prawa w tym zakresie		
2.1. Umacnianie pozycji WNS w kształceniu studentów poprzez wzrost atrakcyjności oferty dydaktycznej	2.1.1. Monitorowanie programów studiów i form kształcenia pod kątem stałego dostosowywania ich do zmieniających się potrzeb studentów i potencjalnych pracodawców. 2.1.2. Utrzymanie liczby studentów i wzmocnienie pozycji kierunków w rankingach akademickich. 2.1.3. Promocja kierunków studiów prowadzonych na Wydziale.	Koordynatorzy kierunków
2.2. Prowadzenie kształcenia dostosowanego do	2.1.2. Tworzenie i modyfikowanie programów studiów i modułów do wyboru dla studenta uwzględniających dynamikę potrzeb rynku pracy.	Koordynatorzy kierunków

potrzeb zmieniającego się rynku pracy		
2.3. Rozwijanie kształcenia praktycznego	2.3.1. Rozwijanie oferty studiów o profilu praktycznym. 2.3.2. Organizowanie warsztatów/aktywności rozwijających umiejętności praktyczne studentów (np. podczas Tygodnia Pracy Socjalnej, konferencji naukowych, w projektach badawczych i społecznych).	Koordinatorzy kierunków Pracownicy dydaktyczni
2.4. Rozwijanie oferty studiów podyplomowych	2.4.1. Tworzenie i modyfikowanie programów studiów podyplomowych, których celem jest zdobywanie przez uczestników wiedzy specjalistycznej, nowych kompetencji i umiejętności.	Dziekan/ Pracownicy dydaktyczni
Cel strategiczny 3. Ciągle udoskonalanie strategii kształcenia, z wykorzystaniem nowoczesnych metod, narzędzi i technologii		
3.1. Rozwijanie kompetencji nauczycieli akademickich w zakresie realizacji zajęć z wykorzystaniem technologii informatycznych	3.1.1. Organizacja grup współpracy dla nauczycieli akademickich, pragnących podnosić swoje kompetencje informatyczne. 3.1.2. Realizacja zajęć z wykorzystaniem technologii IT w pracy stacjonarnej ze studentem (<i>blended learning</i>).	Informatycy/ Pracownicy techniczni
3.2. Rozwijanie technik kształcenia na odległość	3.2.1. Rozwijanie funkcjonalności zdalnych platform edukacyjnych. 3.2.2. Organizacja szkoleń dla pracowników z zakresu zdalnej dydaktyki akademickiej. 3.2.3. Wyposażenie wszystkich pracowni w multimedia umożliwiające kształcenie hybrydowe.	Informatycy/ Pracownicy techniczni
3.3. Zapewnianie indywidualizacji procesu kształcenia	3.3.1. Zwiększenie liczby kursów do wyboru z oferty WNS dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. 3.3.2. Dostosowanie zasad realizacji zajęć do zdolności, umiejętności, zainteresowań i sytuacji życiowej studentów, ze szczególnym uwzględnieniem studentów zdolnych, o ściśle sprecyzowanych zainteresowaniach oraz studentów będących w trudnej sytuacji życiowej.	Koordinatorzy kierunków
3.4. Rozwijanie dostępności dla osób z różnorodnymi potrzebami	3.4.1. Znaczące polepszenie warunków pracy w salach poprzez bieżące doposażanie w sprzęt multimedialny. 3.4.2. Wyposażenie bazy lokalowej w pomoce dydaktyczne niezbędne w kształceniu praktycznym.	Dziekan / Pracownicy techniczni
3.5. Rozwijanie autonomii studenta i słuchacza	3.5.1. Włączanie studentów do badań, szczególnie w przypadku studiów magisterskich. 3.5.2. Wspieranie działalności kół naukowych, wolontariatu. 3.5.3. Prowadzenie coachingu akademickiego. 3.5.4. Promowanie tutoringu jako formy relacji nauczyciel akademicki – student.	Koordinatorzy kierunków / Pracownicy dydaktyczni
3.6. Badanie opinii absolwentów i monitorowanie losów absolwentów	3.6.1. Prowadzenie cyklicznego badania opinii absolwentów w celu określenia mocnych i słabych stron kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.	Koordinatorzy kierunków / Akademiczne Centrum Karier
Cel strategiczny 4. Stałe zapewnianie i doskonalenie jakości kształcenia z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych kierunków studiów		
4.1. Doskonalenie jakości kształcenia poprzez wzrost skuteczności wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia i budowanie kultury jakości	4.1.1. Prowadzenie systemowej ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej (audyt wewnętrzny prowadzony przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia, akredytacja kierunków przez Polską Komisję Akredytacyjną). 4.1.2. Prowadzenie okresowej kontroli jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych (m. in. hospitacje zajęć, ocena jakości kształcenia przez studentów i nauczycieli akademickich). 4.1.3. Prowadzenie okresowej oceny kompetencji kadry dydaktycznej. 4.1.4. Monitorowanie skuteczności realizacji procedur jakości kształcenia.	Dziekan/ Koordinatorzy kierunków
4.2. Rozwijanie infrastruktury materialnej	4.2.1. Stworzenie pracowni symulacji klasy szkolnej, pokoju do pracy terapeutycznej itp. Optymalizacja wykorzystania sal dydaktycznych.	Dziekan/ Pracownicy dydaktyczni/

	4.2.2. Polepszenie warunków studiowania poprzez zagospodarowanie przestrzeni wspólnej w sposób przyjazny dla studentów.	Pracownicy techniczni
4.3. Rozwijanie infrastruktury cyfrowej	4.3.1. Doposażenie pracowni komputerowych na Wydziale. 4.3.2. Dostosowywanie zasobów poprzez unowocześnianie posiadanych urządzeń i licencji. 4.3.3. Zwiększanie dostępu do baz i zasobów cyfrowych biblioteki Wydziałowej.	Dziekan/ Z-ca Dziekana/ Pracownicy techniczni/ Biblioteka UO
Cel strategiczny 5. Uzyskanie certyfikatów jakości kształcenia na kierunkach posiadających pozytywną ocenę akredytacyjną		
5.1. Opracowywanie materiałów dla PKA	5.1.1. Tworzenie zespołów przygotowujących materiały dla PKA. 5.1.2. Opracowywanie wniosków o certyfikaty jakości kształcenia dla poszczególnych kierunków.	Dziekan/Koordynatorzy kierunków/ Pracownicy dydaktyczni
Cel strategiczny 6. Stałe rozszerzanie współpracy z podmiotami gospodarczymi w celu poszerzenia ofert praktyk studenckich i wejścia na rynek pracy		
6.1. Stały wzrost uczestnictwa pracowników we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	6.1.1. Wykorzystywanie dotychczasowych i nawiązywanie nowych kontaktów/umów z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zawierających m.in. realizację praktyk studenckich. 6.1.2. Zapraszanie do współpracy przy opiniowaniu programów studiów przedstawicieli różnych obszarów działalności gospodarczej i usługowej. 6.1.3. Zwiększenie udziału praktyków w prowadzeniu zajęć dydaktycznych. 6.1.4. Zapraszanie praktyków do współpracy w organizacji praktyk studenckich i staży. 6.1.5. Zapraszanie praktyków do współpracy w ramach projektów rozwijających kompetencje zawodowe studentów.	Dziekan/ Koordynatorzy kierunków
6.2. Wzrost sprawności organizacyjnej i efektywności w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	6.2.1. Rozwój współpracy ze szkołami średnimi, między innymi poprzez obejmowanie szkół i klas opieką partnerską, realizację wspólnych projektów, odbywanie praktyk studenckich.	Dziekan/ Koordynatorzy kierunków/ Pracownicy dydaktyczni
6.3. Ułatwienie absolwentom wejścia na rynek pracy poprzez rozwijanie kompetencji zawodowych studentów	6.3.1. Monitorowanie trendów na rynku pracy. Realizowanie prac dyplomowych powiązanych z rynkiem pracy i na zamówienie instytucji z otoczenia uczelni.	Dziekan/ Z-ca Dziekana/ Promotorzy prac dyplomowych
Cel strategiczny 7. Zwiększenie mobilności studentów w ramach wymiany studenckiej krajowej i zagranicznej		
7.1. Rozwijanie wymiany studenckiej w ramach studiów krótkoterminowych i programów wymiany studenckiej	7.1.1. Przeprowadzenie weryfikacji umów programu Most, Erasmus i Erasmus+. 7.1.2. Optymalizacja procesu uznawania efektów uczenia się zdobytych w uczelni partnerskiej. 7.1.3. Zwiększenie aktywności studentów Wydziału w wyjazdach na uczelnie i praktyki polskie i zagraniczne.	Dziekan/ Koordynatorzy kierunków/ Grzegorz Kozdraś/ Sławomir Kania
7.2. Rozwijanie umiędzynarodowienia na miejscu	7.2.1. Wdrażanie projektów dla studentów w ramach umiędzynarodowienia na miejscu, poprzez umożliwianie realizacji efektów uczenia się w grupach międzynarodowych, we współpracy ze studentami partnerskich uczelni za pomocą narzędzi zdalnego uczenia się i komunikacji.	Z-ca Dziekana/ Grzegorz Kozdraś/ Sławomir Kania
7.3. Wspieranie postaw otwartości na różnorodność i podnoszenie jakości interakcji z cudzoziemcami	7.3.1. Organizowanie wydarzeń integracyjnych, szkoleń, kursów ogólnouczonepianych i kierunkowych w zakresie komunikacji międzykulturowej. 7.3.2. Stwarzanie warunków do współpracy studentów polskich i zagranicznych w procesie kształcenia.	Koordynatorzy kierunków/ Grzegorz Kozdraś/ Sławomir Kania
Cel strategiczny 8.		

Usprawnienie pracy dziekanatu w zakresie obsługi studentów oraz pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych		
8.1. Rozwijanie obsługi przebiegu studiów	8.1.1. Doskonalenie obsługi administracyjnej studentów poprzez umożliwienie komunikacji wielokanałowej (kontakt bezpośredni i zdalny), w języku polskim i angielskim.	Kierownik dziekanatu
8.2. Standaryzacja dokumentacji	8.2.1. Stworzenie wzorów pism i dokumentów gotowych do wykorzystania przez studentów, pracowników dydaktycznych i administracyjnych.	Z-ca Dziekana
8.3. Dostosowanie infrastruktury i obsługi dziekanatu do potrzeb pracowników i studentów	8.3.1. Organizacja prac remontowych w celu dostosowania infrastruktury wydziału, w tym dostosowanie do obsługi osób z niepełnosprawnością.	Kierownik dziekanatu
Cel strategiczny 9. Opracowanie i wdrożenie transparentnych kryteriów oceny oraz efektywnego systemu motywacyjnego dla pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych i administracyjnych		
9.1. Wspieranie rozwoju kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne	9.1.1. Rozwijanie form doceniania pracowników Wydziału poszerzających i pogłębiających swoje kompetencje.	Dziekan
9.2. Wdrożenie zasad polityki kadrowej	9.2.1. Wdrożenie zasady wartościowania stanowisk pracy, modeli kompetencji, oceny pracowników, zatrudniania, awansowania, wynagradzania, szkolenia, motywacji oraz kształtowania kultury organizacyjnej.	Dziekan/ Koordynatorzy kierunków
Cel strategiczny 10. Poprawa systemu komunikacji i dostępności informacji na wydziale		
10.1. Doskonalenie systemu przekazu informacji na WNS	10.1.1. Stałe wzbogacanie strony internetowej Wydziału i podstron poszczególnych kierunków studiów w nowe informacje. 10.1.2. Wprowadzenie informacji o Wydziale i poszczególnych kierunkach w języku angielskim. 10.1.3. Poprawa komunikacji i wymiany na poziomie pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni a pracownicy administracji.	Dziekan/z-ca Dziekana/ Koordynatorzy kierunków/ Pracownicy dydaktyczni/ Pracownicy administracyjni
10.2. Poprawa komunikacji pomiędzy pracownikami dydaktycznymi, pracownikami dziekanatu i studentami oraz między pracownikami innych wydziałów i jednostek administracji UO	10.2.1. Tworzenie platform współpracy w triadzie student - pracownicy dydaktyczni - pracownicy dziekanatu. 10.2.2. Opracowanie zasad komunikacji wewnątrzwydziałowej i międzywydziałowej oraz z innymi jednostkami UO.	Z-ca Dziekana/ Koordynatorzy kierunków/ Pracownicy obsługi dziekanatu/ Pracownicy dydaktyczni
Cel strategiczny 11. Opracowanie i wdrożenie strategii promocji wydziału		
11.1. Doskonalenie systemu promocji i rekrutacji	11.1.1. Wdrożenie kompleksowej całorocznej kampanii promocyjnej umożliwiającej dotarcie do szerokiego grona kandydatów przy pomocy różnych kanałów przekazu (strony internetowe, FB, nawiązanie umów o współpracy z firmami i szkołami), przy współpracy ze specjalistami z Biura Marketingu i Public Relations UO. 11.1.2. Zróżnicowanie kampanii promocyjnych dla kandydatów na poszczególne kierunki studiów. 11.1.3. Zapewnienie rekrutacji dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami.	Dziekan/ Komisje rekrutacyjne/ Koordynatorzy kierunków/ Pracownicy obsługi dziekanatu Biuro Marketingu i Public Relations UO.

11.2. Pozyskiwanie dobrych kandydatów na studia oraz zmniejszenie odsetka rezygnacji ze studiów	11.2.1. Kontynuowanie procedury badań studentów lat pierwszych nt. atrakcyjności poszczególnych kierunków studiów. 11.2.2. Wdrożenie procedury badań studentów ostatnich lat nt. oceny kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.	Z-ca Dziekana/ Koordynatorzy kierunków
---	---	--