

Program operacyjny

działania na rzecz jakości kształcenia od 1 października do 30 września każdego roku

Oprócz działań cyklicznych wymienionych poniżej, jednostki UO realizują zadania ze *Strategii Doskonalenia Jakości Kształcenia UO na lata 2021-2024* zapisane w programie operacyjnym do realizacji w danym roku akademickim

Lp.	Działanie	Jednostka odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	opracowanie Strategii doskonalenia jakości kształcenia na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w danym roku akademickim	Dziekan, Zastępca Dziekana, Koordynatorzy kierunków	do 15 października
2.	weryfikacja procedur doskonalenia jakości kształcenia i dostosowanie ich do obowiązujących aktów prawnych	Zastępca Dziekana, Koordynatorzy kierunków, Przewodniczący poszczególnych komisji ds. jakości kształcenia	do 15 października
3.	ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych w danej jednostce organizacyjnej na dany rok akademicki (Procedura SDJK-O-U12)	Koordynatorzy kierunków, Dziekan	do 15 września (sem. zimowy) do 15 lutego (sem. letni)
4.	aktualizacja Wydziałowych Ksiąg Jakości Kształcenia	Zastępca Dziekana	do 30 października
5.	przeprowadzenie online ankietyzacji studentów dot. oceny nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych za semestr letni (Procedura SDJK-O-U8)	Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną	do 15 listopada
6.	złożenie wydziałowych sprawozdań z doskonalenia jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki	Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia	do 15 listopada
7.	złożenie wydziałowych sprawozdań z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki	Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia	do 15 listopada

8.	zatwierdzenie strategii działań projakościowych na dany rok akademicki	Kolegium dziekańskie	do 15 listopada
9.	złożenie sprawozdania z prac projakościowych na wydziale	Zastępca Dziekana, Koordynatorzy kierunków, Kolegium dziekańskie	do 15 grudnia
10.	omówienie sprawozdania z prac projakościowych na wydziale	Zastępca Dziekana, Koordynatorzy kierunków, Kolegium dziekańskie	do 30 grudnia
11.	przekazanie raportów z analiz badań ankietowych osobom uprawnionym do zapoznania się z ich wynikami ze studiów I i II stopnia oraz ze studiów podyplomowych za semestr letni (Procedura SDJK-O-U8)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 30 stycznia
12.	przekazanie wyników badań kariery zawodowej absolwentów	Akademickie Centrum Karier	do 15 lutego
13.	przeprowadzenie online ankietyzacji studentów dot. oceny nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych za semestr zimowy (Procedura SDJK-O-U8)	Dziekani wydziałów, koordynatorzy kierunków	do 15 marca
14.	przeprowadzenie online ankietyzacji nauczycieli akademickich dot. oceny jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim (Procedura SDJK-O-U9)	Dziekani wydziałów, koordynatorzy kierunków	do 30 maja
16.	przeprowadzenie online ankietyzacji studentów dot. oceny pracowników wybranych jednostek administracji Uniwersytetu Opolskiego (Procedura SDJK-O-U16)	Dziekani wydziałów, koordynatorzy kierunków	do 30 maja
17.	modyfikacje programów kształcenia obowiązujących w kolejnym roku akademickim	Dziekani wydziałów, koordynatorzy kierunków, Kolegium dziekańskie	do 30 maja
18.	przekazanie raportów z analiz badań ankietowych osobom uprawnionym do zapoznania się z ich wynikami ze studiów I i II	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 30 czerwca

	stopnia oraz ze studiów podyplomowych za semestr zimowy (Procedura SDJK-O-U8)		
19.	przekazanie raportów z analiz badań ankietowych oceny jakości kształcenia dokonanej przez nauczyciela akademickiego osobom uprawnionym do zapoznania się z ich wynikami (Procedura SDJK-0-U9)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 30 września
20.	przekazanie raportów z analiz badań ankietowych studenckiej oceny pracowników jednostek administracji Uniwersytetu Opolskiego (Procedura SDJK-0-U16)	Pracownik obszaru jakości kształcenia w BDiSS	do 30 września
21.	weryfikacja i aktualizacja Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia	Zastępca Dziekana	do 15 września
22.	weryfikacja Katalogu Dobrych Praktyk UO	Zastępca Dziekana	do 30 września
23.	aktualizacja stron internetowych jednostek	Dziekan, koordynatorzy kierunków, administracja dziekanatu	do 30 września