**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ZDZIESZOWICACH OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**PRACOWNIK SOCJALNY**

**Forma zatrudnienia – umowa o pracę – 2 etaty**

1. Wymagania niezbędne:
2. Spełnianie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
3. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
4. ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub jest studentem ostatniego roku studiów licencjackich bądź magisterskich;
5. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
9. Dobra znajomość obsługi komputera.
10. Umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej.
11. Znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich zastosowania i interpretowania z zakresu:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. Umiejętność pracy zespołowej.
3. Umiejętność organizowania pracy własnej.
4. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
5. Komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność.
6. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
7. Mile widziane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego oraz znajomość obsługi programu Pomost.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji

uprawnionych, praca socjalna,

1. planowanie pomocy dla osób i rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,
2. przygotowywanie i realizacja kontraktów socjalnych,
3. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
4. współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem,
5. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
6. realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
7. współpraca z Działem Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego,
8. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego,

10)wykonywanie sprawozdawczości i informacji o realizowanych działaniach,

11) realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego

zatrudnionego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami

obowiązujących przepisów prawnych,

12) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

* praca biurowa w siedzibie MGOPS w Zdzieszowicach oraz w środowisku zamieszkania klienta MGOPS,
* praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1,
3. oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam/em karana/y za przestępstwa popełnione umyślnie”,
4. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w rekrutacji – załącznik nr 2,
5. podpisana klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji – załącznik nr 3.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginały dokumentów.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach ul. Piastów 20, 47-330 Zdzieszowice.

Postępowanie prowadzone będzie do dnia 31 października 2020 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia postępowania i prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Aplikacje, które wpłyną niekompletne, niezgodne z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze, po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą poinformowani drogą elektroniczną lub telefoniczną według danych z CV.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną zwrócone do adresatów.

Załącznik nr 1

**Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię (imiona) i nazwisko ................................................................................................................ | | | |
| 2. Data urodzenia .................................................................................................................................. | | | |
| 3. Dane kontaktowe ……………………………………………..................................................................................    ...................................................................................................................................................................................... | | | |
| 4. Wykształcenie .................................................................................................................................  (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytułu zawodowy, tytuł naukowy) | | | |
| 5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia | | | |
| okres | | Nazwa i adres pracodawcy | Stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera) | | | |

|  |
| --- |
| ...................................................  (miejscowość i data) |

|  |
| --- |
| .............................................................  (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie) |

Załącznik nr 2

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w rekrutacji**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza katalog wskazany w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, podanych w załączonym CV i innych dokumentach aplikacyjnych przedłożonych Miejsko-Gminnego Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach (ul. Piastów 20, 47-330 Zdzieszowice), jako administratorowi danych osobowych, na potrzeby realizacji toczącego się procesu rekrutacyjnego. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy, że udzielenie powyższej zgody jest dobrowolne, jednak w przypadku podania przeze mnie danych wykraczających poza katalog wskazany w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest ono niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Ponadto oświadczam, że wiadomym mi jest, iż udzielona zgoda może zostać w każdym czasie przeze mnie wycofana poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail: ops@zdzieszowice.pl lub na wskazany powyżej adres siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach.

 Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w załączonym CV i innych dokumentach aplikacyjnych przedłożonych Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach (ul. Piastów 20, 47-330 Zdzieszowice), jako administratorowi danych osobowych, na potrzeby realizacji przyszłych procesów rekrutacji pracowników, prowadzonych w okresie 12 miesięcy od dnia złożenia dokumentów aplikacyjnych. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy, że udzielenie powyższej zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych. Ponadto oświadczam, że wiadomym mi jest, iż udzielona zgoda może zostać w każdym czasie przeze mnie wycofana poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail: ops@zdzieszowice.pl lub na wskazany powyżej adres siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach.

…………………..………………………..……… r.

(miejscowość, data)

……………………………………….………………

(podpis osoby wyrażającej zgodę)

Załącznik nr 3

**Treść klauzuli informacyjnej w zakresie rekrutacji**

W związku z przekazaniem przez Panią/Pana dokumentów aplikacyjnych w toku postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach informujemy, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach, ul. Piastów 20, 47-330 Zdzieszowice, tel.: 77 472 66 11, e-mail:[ops@zdzieszowice.pl](mailto:ops@zdzieszowice.pl);

b) u administratora, o którym mowa powyżej powołany został Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: e-mail: ops@zdzieszowice.pl, tel.: 77 472 66 11;

c) podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego oraz – w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody – w celu przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach w okresie 12 miesięcy od dnia złożenia dokumentów aplikacyjnych;

d) po zakończonym procesie rekrutacji dane osobowe będę archiwizowane przez administratora przez okres 3 lat liczonych od końca roku, w którym zakończono rekrutację, w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub w celu realizacji roszczeń przysługujących administratorowi;

e) podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje dobrowolnie, jednakże w przypadku danych objętych katalogiem wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest ono konieczne w celu wzięcia udziału w prowadzonych przez Miejsko-Ośrodek Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach procesach rekrutacyjnych;

f) podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- przepis prawa , tj. art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zakresie danych tam wskazanych;

- w zakresie wykraczającym poza art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz na potrzeby realizacji przyszłych procesów rekrutacji pracowników - wyrażona przez Panią/Pana zgoda - przetwarzanie danych osobowych następuje w takiej sytuacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”);

g) udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być przez Panią/Pana w każdym czasie wycofana, z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie ma wpływu na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych, a także na przetwarzanie z uwagi na prawnie uzasadniony interes Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach jako administratora, tj. ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami;

h) jako osobie, której dane osobowe dotyczą, w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści tych danych, prawo ich sprostowania, prawo usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;

i) przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – w takiej sytuacji administrator zaprzestanie przetwarzania Pani/Pana danych w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

j) jeżeli uzna Pani/Pan, że dotyczące Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

k) Pani/Pana dane nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;

l) odbiorcami przetwarzanych przez administratora danych osobowych będą jedynie podmioty dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zdzieszowicach

**Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższą klauzulą informacyjną oraz, że akceptuję jej treść.**

………………..…………...………………………… r.

(miejscowość, data)

…………………………………………………………

(podpis)